ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 91	
Hora: 9 am	**Fecha: 10/07/2024**
Lugar:	**Plataforma Teams**
Dependencia que Convoca:	**Grupo Administrativo**
Proceso:	**Procedimiento para adelantar la supervisión de contratos y convenios suscritos por el ICBF- P18.ABS**
Objetivo:	**Realizar comité técnico de ejecución 02– contrato 76007212024 Mantenimiento de aires acondicionados**

Agenda:

- Revisar viabilidad de reposición de aires acondicionados de la oficina de Contabilidad y de la oficina de Dirección Regional.

Desarrollo:

Se convoca a reunión virtual mediante la plataforma Teams para evaluar factibilidad de reposición de los aires acondicionados de las oficinas de Contabilidad y Dirección Regional que presentan fallas por obsolescencia y baja capacidad de enfriamiento.

En revisiones efectuadas el 9 de julio se detectaron síntomas de deterioro irreversible en el aire acondicionado de la oficina de Contabilidad. El equipo con placa **232332** adquirido en el año 2013 presentó congelamiento en el serpentín evaporador y en el compresor. Los técnicos verifican presiones y observan que las mismas no son estables. Igualmente se observa silvido intermitente en la válvula de expansión que distribuye el refrigerante en la manejadora y falla en arranque de motorventilador en la condensadora. Por la antigüedad del equipo y la distancia entre condensadora y manejadora influyen en el deterioro del funcionamiento del aire, en tanto la extensión de la tubería determina el esfuerzo que debe realizar el compresor para generar el circuito de refrigeración en el equipo. En este orden de ideas, el contratista no recomienda realizar mantenimiento correctivo al aire por cuanto los síntomas de falla que presentan dan más bien la indicación de una inminente falla general por obsolescencia y cumplimiento de vida útil y no de una novedad que pueda corregirse para extender el funcionamiento del aire. Este equipo es de 36000btu de tecnología convencional que presenta alto consumo de energía (sobre los 40amp continuos). Asimismo, para el espacio en que se encuentra instalado, con la tecnología y potencia de los equipos actuales de tecnología invertir, el contratista recomienda instalar un aire de 24000btu.

Por otro lado, en concepto técnico del 09 de julio del aire con placa 232148 marca LG de 18000btu adquirido en 2013, se observa que “El equipo presenta desgaste en desempeño de comprensión por cumplimiento de vida útil (más de 10 años de uso) en espacio que carga térmica superior a su capacidad de enfriamiento. No se recomienda aplicar mantenimiento correctivo por antigüedad del equipo”. A este respecto, el contratista recomienda instalar equipo de 24000btu para suplir la carga térmica del espacio común de la oficina de Dirección Regional, con el cual igualmente se impactaría en el consumo eléctrico por tratarse de un equipo de tecnología Inverter con capacidad acorde a la carga térmica de la oficina, con lo cual equipo no se esforzaría aumentando elevando su amperaje.

Dentro de la oficina de Dirección Regional se encuentra la oficina de la Dra. Ana Bolena, el cual cuenta con un equipo fuera de servicio con placa 109020 adquirido en 2006, en cuyo concepto técnico se observa “el equipo cumplió su vida útil y presenta obsolescencia por tecnología antigua que utiliza gas R22

PUBLICA

prohibido por daño ambiental. Igualmente presenta fuga masiva en serpentín que Ocasiona congelamiento en unidad interior y exterior". En esta oficina, por ser de alrededor de 5 metros cuadrados, se recomienda la instalación de un aire de 12000btu. Para suplir esta necesidad, se trasladará un aire del inmueble desocupado del CZ Tuluá.

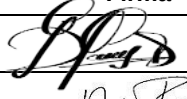
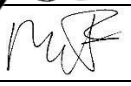
Finaliza la reunión siendo las 10am.

Decisiones:

1. Desinstalar equipo averiado de la oficina de Contabilidad y en su lugar instalar equipo de 24000btu.
2. Aprobar la adquisición de dos equipos de 24000btu para reponer el aire de placa 232148 y 232332 de la oficina de Dirección Regional y Contabilidad.
3. Solicitar la gestión célere de estos movimientos por la necesidad del servicio y por tratarse de espacios que no garantizan condiciones idóneas de trabajo para los colaboradores que se desempeñan en estas oficinas.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
DARWIN LOZANO LOZANO	COORDINADOR DEL GRUPO ADMINISTRATIVO	ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA	
MATEO ALEJANDRO FAJARDO RESTREPO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA	
ÁNGEL DAVID LONDOÑO GUZMÁN	REPRESANTE LEGAL DACOL AIRES INGENIERIA	ICBF CONTRATO 76007212024	

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	MATEO ALEJANDRO FAJARDO RESTREPO		

PÚBLICA